

Tekst jednolity z dnia 15 września 2026r.

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ORŁA BIAŁEGO
W GIEDLAROWEJ**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Giedlarowej jest publiczną szkołą podstawową
2. Siedzibą szkoły są budynki o numerze 320
3. Szkoła nosi numer 320
4. Szkoła nosi imię Orła Białego
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Giedlarowej
6. Szkołę prowadzi Gmina Leżajsk z siedzibą w Leżajsku, ul Opalińskiego 2
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Giedlarowej
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Giedlarowej
- 3) Nauczycielu należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły
- 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
- 5) Organie prowadzącym należy przez to rozumieć Gminę Leżajsk

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe i innych ustawach oraz przepisach wydanych na ich podstawie ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) Rozwijania kompetencji kluczowych uczniów
 - 2) Kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się
 - 3) Rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich
 - 4) Wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów
 - 5) Organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych
 - 6) Przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym

Realizując główne zadania oświaty, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz ustawodawstwie europejskim.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi . Zapewniając uczniom warunki niezbędne do ich wszechstronnego rozwoju, przygotowuje ich do życia w społeczeństwie obywatelskim w oparciu o zasady demokracji , solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
 - 1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno – komunikacyjnych
 - 2) edukację medialną
 - 3) krytyczną analizę informacji
 - 4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie wszystkich zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę, jak również w czasie zajęć poza terenem szkoły.
4. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych, sportowych, poznawczych.
5. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji uczniów w celu wczesnego ujawnienia przejawów świadczących o niedostosowaniu społecznym,
 - 2) zapewnienie szczególnej opieki wychowawczej uczniom, którzy wykazują cechy niedostosowania społecznego lub są zagrożeni niedostosowaniem

- społecznym,
- 3) reagowanie na naruszenie porządku prawnego przez uczniów, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz podejmowanie odpowiednich środków wychowawczych,
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym, placówkami służby zdrowia,
 - 5) organizowanie dla uczniów mających trudności w nauce różnorodnych form pomocy wychowawczo- kompensacyjnej,
 - 6) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej; typ zajęć przydziela się na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu o kształceniu specjalnym
 - 7) występowanie do sądów z wnioskami w sprawie opiekuńczych,
 - 8) wsparcie poprzez organizację zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez np. realizację indywidualnych programów nauczania po uzyskaniu zgody poradni psychologiczno-pedagogicznej i rady pedagogicznej
6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, a w szczególności umożliwia:
- 1) realizację obowiązku szkolnego,
 - 2) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
7. Szkoła umożliwia korzystanie z zasobów bibliotecznych, świetlicy szkolnej, gabinetu higieny szkolnej.
8. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom realizację podstawy programowej, a w szczególności:
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w następnym poziomie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą w samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) opanowanie podstawowych kompetencji informatycznych, matematycznych i naukowo-technicznych,

- 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej.
9. W szkole uczniowie mogą kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentowania własnego punktu widzenia i uwzględnienia poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - 6) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych
10. Szkoła realizuje projekty edukacyjne – przedmiotowe i międzyprzedmiotowe
 - 1) Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo
 - 2) Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu
 - 3) Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia
 - 4) Szkoła organizuje tydzień projektowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
11. Szkoła dba o promocję zdrowego stylu życia oraz zdrowia fizycznego i psychicznego poprzez:
 - 1) Realizację programów profilaktycznych dostosowanych do wieku uczniów
 - 2) Organizację spotkań ze specjalistami np. psychologiem, lekarzem, pielęgniarką
 - 3) Pogadanki kierowane do uczniów i ich rodziców
 - 4) Współpracę z instytucjami wspierającymi promocję zdrowia np. Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Leżajsku, Szpitalem Powiatowym w Leżajsku, SANEPID-em, Powiatową Strażą Pożarną, Powiatową Policją w Leżajsku
 - 5) Prowadzenie ciągłej edukacji prozdrowotnej
 - 6) Kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za swoje zdrowie

12. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę i organizuje pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, warunków rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, poprzez:
 - 1) Indywidualna praca z uczniami na zajęciach i lekcjach
 - 2) Proponowanie rodzicom badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 3) Organizację zajęć wyrównawczych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
 - 4) Kwalifikowanie uczniów do bezpłatnego korzystania z posiłków w stołówce
 - 5) Organizowanie wypoczynku podczas wakacji przy współpracy z GOPS
13. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap- kl. I – III: kształcenie zintegrowane jako łagodne przejście od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym;
 - 2) II etap- kl. IV – VIII – kształcenie przedmiotowe
14. Nauczyciele mają na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Ma to szczególne zastosowanie w nauczaniu początkowym. Integracji wiedzy w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:
 - 1) Edukacji wczesnoszkolnej
 - 2) Nauczania przedmiotowego
15. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) Program Wychowawczo Profilaktyczny Szkoły, uchwalony przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, ujmujący całościowo wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
 - 3) Zawarty w niniejszym Statucie Wewnętrzny System Oceniania.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) Zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 2) Organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły
 - 3) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach
 - 4) Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych
 - 5) Szkolenia pracowników szkoły w zakresie BHP
 - 6) Dostosowanie budynków do potrzeb osób niepełnosprawnych

- 7) Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania karty rowerowej
 - 8) Zapewnienie uczniom warunków do spożywania posiłków w stołówce szkolnej
 - 9) Utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk, sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności
 - 10) Dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad i higieny pracy umysłowej uczniów
 - 11) Kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła kształci dzieci od klasy I do VIII.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez MEiN.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę zajęć nieobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych oddziałowym planem nauczania i programami nauczania zawartymi w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Dla każdego rocznika można organizować równoległe oddziały klasowe, tak aby objąć nauką wszystkie dzieci z obwodu.
3. Na prośbę rodziców i za zgodą dyrektora do szkoły może być przyjęte dziecko spoza obwodu szkolnego.
4. W klasach I – III zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. W przypadku przyjęcia w czasie roku szkolnego ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły klas I – III dyrektor szkoły może odstąpić od wymienionego w ust. 12 podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25, pod warunkiem
 - 1) Otrzymania w tym zakresie wniosku rady oddziałowej rodziców danej klasy,
 - 2) Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego na odstąpienie od podziału oddziału.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów , ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły

§ 10

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosowanie do posiadanych środków finansowych
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. W arkuszu organizacyjnym uwzględnia się podział klas na grupy z przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
3. Obok zajęć obowiązkowych szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych , a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane przez szkołę w miarę posiadanych środków.
7. Prowadzone przez szkołę zajęcia lekcyjne i pozaszkolne trwają 45 minut:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30
 - 2) do 60 minut, zachowując przy tym ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
 - 3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
8. Liczbę uczestników kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych oraz zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odpowiednie przepisy
9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Porozumienie to regulują osobne przepisy.
10. Szkoła może też realizować inne zadania przewidziane nie ujęte w jej statucie.

§ 11

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działami innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe
2. Szkoła prowadzi innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania szkoły
3. Innowacja obejmuje nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupy)
4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych
5. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę

§ 12

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach korzystania z pomocy poradni,
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych, szkoleniowych lub terapeutycznych,
 - 3) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej,
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych z uczniami w sytuacjach kryzysowych
 - 5) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii i orzeczeń
 - 6) prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły
2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny i pedagog specjalny

§ 13

1. W szkole funkcjonuje system doradztwa edukacyjno – zawodowego, którego celem jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie profesjonalnej pomocy dotyczącej trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych minimalizujących niewłaściwe wybory
 - 2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów dotyczącego wyboru właściwej ścieżki kształcenia
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju

zawodowego

- 4) doradztwo w wyborze ścieżki edukacyjno – zawodowej uczniom niepełnosprawnym
2. Szkoła realizuje doradztwo edukacyjno – zawodowe w sposób zaplanowany ; planowanie polega na utworzeniu Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa zawodowego , którego zakres i formę dostosowuje się do specyfiki szkoły
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa działania podejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu oraz poziomu i kierunku kształcenia
4. Zakres Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego obejmuje:
 - 1) zadania do realizacji
 - 2) czas i miejsce realizacji zadań
 - 3) metody i formy pracy
 - 4) oczekiwane efekty oraz sposoby ewaluacji
5. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor szkoły
6. Planowanie i koordynowanie działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole dyrektor powierza doradcy zawodowemu
7. Doradca zawodowy zatrudniony w szkole odpowiada za:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych związanych z dalszym kształceniem
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego
8. Za realizację zadań związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej odpowiedzialni są również wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w szkole

§ 14

1. Religia jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej
4. Nauczyciel religii ma prawo organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce organizowanego spotkania na 2 dni wcześniej
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbyci rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami sprawują wtedy nauczyciele religii
7. Uczniowie nie korzystający z rekolekcji objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo – wychowawczymi

§ 15

- 1) Celem edukacji zdrowotnej jest kształtowanie postaw prozdrowotnych i rozwijanie kompetencji pozwalających na dbanie o zdrowie w wymiarze fizycznym, psychicznym, społecznym, środowiskowym i cyfrowym. Zadania obejmują promowanie zdrowych nawyków, zapobieganie chorobom, rozwój umiejętności psychospołecznych, budowanie świadomości zagrożeń (w tym cyfrowych) oraz przygotowanie do świadomego uczestnictwa w działaniach na rzecz zdrowia.
- 2) Zajęcia są organizowane w oddziałach albo w grupach międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 24 uczniów.
- 3) w każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz o środkach dydaktycznych.

§ 16

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą (lub za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą
2. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 17

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkół oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Biblioteka jest wielofunkcyjną pracownią, ośrodkiem informacji i miejscem pracy ucznia oraz nauczyciela. Realizując swoje zadania poprzez:
 - 1) zaspokojenie potrzeb czytelniczych i informacyjnych użytkowników,
 - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 3) koordynowanie procesów edukacji czytelniczej i przygotowanie uczniów do korzystania z informacji zawodowej.
3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza.
 - 1) Praca pedagogiczna z czytelnikami.
 - 2) Udostępnienie zbiorów.
 - 3) Udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - 4) Informowanie o nowych zakupionych pozycjach.
 - 5) Poradnictwo w wyborze lektur i czasopism.
 - 6) Przysposobienie czytelnicze w celu kształcenia uczniów jako czytelników informacji poprzez indywidualną pracę z czytelnikami, poprzez zajęcia grupowe na lekcjach bibliotecznych, konkursów, imprez okolicznościowych, zgodnie z rocznym planem pracy biblioteki.
 - 7) Udostępnienie nauczycielom potrzebnych im materiałów przydatnych w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych, turniejów czytelniczych, konkursów, imprez okolicznościowych, zgodnie z rocznym planem pracy biblioteki.
 - 8) Informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów.
 - 9) Przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole.
 - 10) Inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego.
 - 11) Prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki poprzez organizowanie z aktywnością biblioteczną różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, zgodnie z planem pracy biblioteki.
4. Organizacja pracy biblioteki szkolnej obejmuje:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencję zbiorów,
 - 3) inwentaryzację i selekcję zbiorów ,
 - 4) konsekwencje zbiorów,
 - 5) organizację warsztatu informacyjnego,
 - 6) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - 7) prowadzenie zapisu wypożyczeń w celu kontroli obiegu zbiorów bibliotecznych.
 - 8) Prowadzenie statystyki dziennej i okresowej zainteresowań czytelniczych uczniów.

5. Planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna:
 - 1) Biblioteka pracuje w oparciu o roczny plan pracy,
 - 2) Nauczyciel bibliotekarz systematycznie uzgadnia stan majątkowy z księgowością,
 - 3) Nauczyciel bibliotekarz sporządza okresowe i roczne sprawozdanie z pracy biblioteki;
 - 4) Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za zbiory biblioteczne.
 - 5) Przy zmianie nauczyciela bibliotekarza następuje protokolarne przekazanie księgozbioru.
6. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami:
 - 1) Poradnictwo na temat wychowywania czytelniczego,
 - 2) Informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - 3) Popularyzacja i udostępnienie literatury pedagogicznej,
 - 4) Udział rodziców w imprezach czytelnicznych.
7. Nauczyciel biblioteki współpracuje z uczniami, poprzez umożliwienie im korzystania z prawa do:
 - 1) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
 - 2) uzyskanie porad czytelnicznych,
 - 3) uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw,
 - 4) wypożyczanie książek zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 5) prośby o prolongowanie książek,
 - 6) rozwijania swoich zainteresowań czytelnicznych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego,
 - 7) wyjaśnienia z bibliotekarzem wszelkich problemów dotyczących wypożyczenia książek.
8. Obowiązki uczniów :
 - 1) dbanie o wypożyczenie książki,
 - 2) zapoznanie się z regulaminem biblioteki,
 - 3) przestrzeganie zasad zawartych w regulaminie biblioteki.

§18

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z nauczycielami w współpracy ta dotyczy w szczególności :
 - 1) umawianie się na lekcje biblioteczne ,
 - 2) zapisywanie nowych uczniów do biblioteki,
 - 3) udzielenia wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur,
 - 4) organizowania księgozbioru podręcznego w pokoju nauczycielskim,
 - 5) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism ,
 - 6) informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach i ich uczniów,
 - 7) zapoznania z regulaminem biblioteki.

§19

1. Rodzice uczniów mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie.
2. Rodzice mają prawo do zapoznania się z regulaminem biblioteki oraz do omawiania z Dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka , a mianowicie :
 - 1) wypożyczeń,
 - 2) zwrotów
 - 3) sposób postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
 - 4) sposób postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.
3. Rodzice mogą zwrócić książki do biblioteki za swoje dziecko.
4. Rodzice mogą również wypożyczyć dziecku książkę , gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki

§20

1. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury. Współpraca ta obejmuje:
 - 1) wymianę informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami,
 - 2) wymianę czy przekazywanie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych,
 - 3) organizowanie konkursów międzybibliotecznych, branie udziału w konkursach międzybibliotecznych,
 - 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw dotyczących promowania czytelnictwa,
 - 5) korespondencję, komunikację z różnymi instytucjami upowszechniającymi kulturę, która w szczególności dotyczy pozyskiwania zbiorów, informacji i innych ważnych dla biblioteki spraw

§21

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą pracy wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły i jest jej integralną częścią.
2. Świetlica prowadzona jest przez szkołę i jest placówka przeznaczoną dla uczniów tej szkoły.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - 3) Ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień poprzez

- organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków,
 - 5) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) Rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności ,
 - 7) Współpraca uczestników świetlicy z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
5. Wyposażenie świetlicy :
- 1) Świetlica jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej, a zwłaszcza:
 - a) sprzęt audiowizualny wraz z kasetami, płytami, i ln.,
 - b) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - c) czasopisma, książki, materiały, gry i przybory do zajęć artystycznych, technicznych i towarzyskich.
6. Ilość miejsc w świetlicy szkolnej ustala dyrektor zespołu.
7. Organizacja pracy świetlicy:
- 1) Świetlica prowadzi zajęcia zgodne z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
 - 2) Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od pracy, w czasie przerw świątecznych określa, stosownie do potrzeb środowiskowych dyrektor szkoły w porozumieniu z organami sprawującymi bezpośredni nadzór nad szkołą,
 - 3) Dni i godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb środowiska szkoły
 - 4) Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy, których liczba nie powinna przekraczać 25 uczniów .
 - 5) Przy tworzeniu grup wychowawczych, w miarę możliwości, uwzględnia się uczniów tej samej klasy;
8. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
9. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
- 1) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących
 - 2) W drugiej kolejności dzieci obydwojga pracujących rodziców
 - 3) Pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc

10. Przyjmowanie dzieci do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka.

§22

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zapewniająca wszystkim uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej
4. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej
5. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym
6. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz korzystania ze stołówki określa Dyrektor w regulaminie stołówki.

§ 23

1. W szkole działa Szkolne Koło Caritas im. Św. Brata Alberta
2. Celami głównymi Szkolnego Koła Caritas są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Koła Caritas adresowane są do :
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne .
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Koła Caritas
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Koła Caritas
 - 2) Opiekun Szkolnego Koła Caritas - nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Koła Caritas – uczeń szkoły będący wolontariuszem.
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Koła Caritas może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Caritas reguluje odrębny regulamin.

§24

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki , w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji, w szczególności:
 - 1) Ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia
 - 2) Ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno- komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć
 - 3) Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać
 - 4) Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz , w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw
 - 5) Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeśli są organizowane
 - 6) Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami
6. Nauczyciele:
 - 1) Uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami
 - 2) Uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać

- 3) Inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw
- 4) Realizują konsultacje z rodzicami
- 5) Przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeśli są organizowane
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
 - 1) Udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań
 - 2) Dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętych w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu lub notatki
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela mikrofon i kamerę
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału , a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym
14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły

§25

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 26

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Giedlarowej
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Giedlarowej
 - 3) Rada Rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego i Przedszkola w Giedlarowej
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Giedlarowej
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Podkarpacki Kurator Oświaty
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę

§27

1. Dyrektor, który kieruje działalnością Zespołu Szkół w Giedlarowej jest zarazem dyrektorem Szkoły Podstawowej w Giedlarowej, jest przełożonym służbowy wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły
 - 2) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu
 - 3) Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji
 - 4) Zapoznania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form realizacji
3. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.
4. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
5. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu,
 - 2) Opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zespołu,
 - 3) Prowadzenie obowiązku szkolnego. Dyrektor może powierzyć na piśmie

- prorowadzenie dokumentacji obowiązków szkolnego pracownikowi sekretariatu szkoły, po jego uprzednim przeszkoleniu.
- 4) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez współdziałanie z Samorządem Uczniowskim.
 - 5) Zapewnienie uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i pracy.
 - 6) Pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i ocenianie ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 7) Organizowanie doskonalenia zawodowego oraz ocenianie pracy kadry.
 - 8) Współpraca z Radą Rodziców.
 - 9) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podejmowanych w ramach jej kompetencji.
 - 10) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu.
 - 11) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 12) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli celem organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 13) Inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych i metodycznych oraz różnych form doskonalenia zawodowego.
 - 14) Koordynowanie pracy zespołów samokształceniowych i kół przedmiotowych
 - 15) Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
 - 16) Organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII
 - 17) Stwarzanie warunków do działania wolontariatu
 - 18) Tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów
 - 19) Organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli
 - 20) Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela , przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego
 - 21) Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeśli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka
 - 22) Współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych
6. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu.
 - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu.
 - 3) Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej , w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników zespołu.
 8. Dyrektor szkoły może, w uzasadnionych przypadkach, wystąpić Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

9. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona odpowiada pisemnie wyłącznie na oficjalne pisma wystosowane przez rodziców uczniów.
10. Dyrektor zespołu ma prawo do:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
 - 2) premiowania pracowników zgodnie z regulaminem premiowania,
 - 3) przyjmowania uczniów do szkoły i przenoszenia uczniów z klasy do klasy za zgodą ich rodziców,
 - 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) wstrzymania wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. Dyrektor zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- 1) Realizację podstaw programowych poszczególnych przedmiotów i w związku z tym za poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi;
 - 2) Dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom pracy szkoły
 - 3) Zgodność funkcjonowania szkoły ze Statutem i innymi przepisami prawa
 - 4) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie zespołu oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych.
 - 5) Celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły
 - 6) Zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.
 - 7) Zadania wymienione w pkt.5 dyrektor szkoły może powierzyć upoważnionemu przez niego pisemnie pracownikowi szkoły, po jego uprzednim przeszkoleniu.
12. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wskazany przez dyrektora wicedyrektor

§ 28

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Giedlarowej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej obowiązują tajemnicą posiedzeń odbywanych przez Radę.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania wszelkich spraw, które mogłyby naruszyć dobre osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych płac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 5) wnioski dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole
 - 6) dopuszczenie do użytku zaproponowanych programów nauczania w szkole, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora
 - 8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
11. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły

§29

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach
3. Rada Rodziców posiada Regulamin Rady Rodziców, który określa jej działalność .
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy zebranych
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego

- 4) Typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§ 30

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinie o pracy nauczyciela
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań
 - 4) Prawo wydawania i redagowania gazety szkolnej
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu

§31

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, podejmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o informowanie innych organów szkoły o planowanych lub podejmowanych

decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły

4. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowski, rada rodziców:
 - 1) Dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje
 - 2) Dyrektor, przed rozpoczęciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk
 - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu
 - 4) Dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku
5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym strona jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożliwości rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania
7. Strony sporu zobowiązane są przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. Do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami na stanowiskach administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy
3. Wszyscy pracownicy szkoły podlegają ocenie.
4. Każdy pracownik jest uprawniony do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami związanymi z jego zatrudnieniem, pracą i wykonywanymi obowiązkami.
5. Pracownik ma prawo do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.
6. Wszystkim pracownikom szkoły przysługują urlopy zgodnie ze stosowanymi przepisami.
7. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) Sumienne i staranne wykonywanie pracy
 - 2) Przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole
 - 3) Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku
 - 4) Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także

przepisów przeciwpożarowych

- 5) Dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego dobra
- 6) Przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego

§ 33

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy dwa stanowiska wicedyrektorów. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora

§34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
3. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki przydzielonych mu klasach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - 1) Nauczyciel odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
 - 2) Planuje proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się
 - 3) Stosuje zróżnicowane metody aktywizujące
 - 4) Wykorzystuje ocenianie kształtujące
 - 5) Wspiera rozwój kompetencji społecznych uczniów organizuje działania projektowe i międzyprzedmiotowe
 - 6) Monitoruje dobrostan uczniów
 - 7) Nauczyciel ma obowiązek dbać o powierzone mu pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
 - 8) Nauczyciel ma obowiązek wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, jego zdolności oraz zainteresowania.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę.
 - 1) Nauczyciel odpowiada za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, ma bezwzględny obowiązek przebywać w trakcie lekcji w klasopracowni i pod żadnym pretekstem nie może pozostawić ucznia bez opieki.

5. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenie zawodowego w dostępnych formach oraz ubieganie się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
6. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
8. Nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanej ocenie z przedmiotu w dzienniku elektronicznym
9. Nauczyciele są odpowiedzialni za realizację podstawy programowej danego przedmiotu i w związku z tym za poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów.
10. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 2) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania oraz wprowadzenia innowacji pedagogicznych zgodnie z aktualnymi przepisami MEN,
 - 3) tworzenia zespołów przedmiotowych bądź kół naukowych, zespołów wychowawczych i zespołów problemowo-zadaniowych.
 - 4) decydowania o ocenie bieżącej, ocenie po I semestrze i ocenie końcowej postępów w nauce powszechnych uczniów,
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - 7) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
 - 9) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych,
 - 10) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - 11) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - 12) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi
11. Formalny przydział przedmiotów nauczania dla nauczycieli i wychowawców, opiekę nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami (salami) regulują na początku każdego roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i przydział zadań dodatkowych
12. Przestrzega postanowień Statutu i innych opracowanych na jego podstawie przepisów prawa wewnątrzszkolnego
13. Przestrzega postanowień zawartych w regulaminie pracy
14. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem zespołu, organem prowadzącym szkołę i sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
 - 2) dobry stan warsztatu pracy, tj. sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych mu przez dyrektora szkoły.
 - 3) za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych przez dyрекcję zespołu, a wynikającego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia odpowiada wg zasad kodeksu cywilnego i kodeksu karnego.
 - 4) służbowo przed władzami szkoły z konsekwencjami dyscyplinarnymi włącznie
15. W szczególności cywilnie, karnie i dyscyplinarnie odpowiada za:
- 1) tragiczne skutki zdarzeń wynikłe z braku nadzoru nauczyciela nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów ,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, podłożenie bomby, kradzieży, i innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły.
 - 3) Zniszczenie lub utratę poszczególnych elementów majątku szkoły, w tym powierzonego mu wyposażenia warsztatu pracy), wynikającego z nieporządku i braku pełnienia należytego nadzoru w tym powierzonym mu mieniu szkoły.

§35

1. Wychowawca odpowiada w szczególności za:
 - 1) poziom pracy wychowawczej w swojej klasie ,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy,
 - 5) prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
2. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy
 - 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych,
 - 3) ustalenie oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i samego ucznia,
 - 4) wymierzania kar zgodnych ze statutem szkoły oraz wnioskowania o przyznanie nagrody
 - 5) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole i dyrektora szkoły

3. Wychowawca klasy realizuje swoje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) Opracowanie planu wychowawczego dla każdej klasy w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny
 - 2) Zapoznanie rodziców uczniów wychowawczo – profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania
 - 3) Diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego
 - 4) Kształtowanie osobowości ucznia
 - 5) Systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole, pielęgniarką szkolną
 - 6) Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej – pedagogicznej, materialnej i socjalnej
 - 7) Wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo
 - 8) Motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami
 - 9) Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego
 - 10) Monitorowanie i reagowanie na nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia
 - 11) Troskę o rozwijanie zainteresowań poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych
 - 12) Dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami
 - 13) Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły
 - 14) Ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 15) Wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią
 - 16) Rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy
 - 17) Przeprowadzenie ewaluacji działań wychowawczych w klasie na koniec roku szkolnego
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy
 - 2) W wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca
5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy, z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna

§ 36

1. W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego, który organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną i udziela jej uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych
3. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych pedagog i psycholog współpracuje z dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami.
4. Pedagog i psycholog współdziała z instytucjami pozaszkolnymi zajmującymi się problemami opieki i wychowania,
5. Do szczegółowych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów ,
 - 2) określanie form i sposobów udzielenia pomocy uczniom,
 - 3) kontrola realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 4) działanie, wspólnie z wychowawcami oddziałów, na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 5) udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauki,
 - 6) udzielenie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu przez nich trudności natury wychowawczej,
 - 7) udzielenie pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 8) rozmowy indywidualne z uczniami mające na celu eliminowanie napięcia psychicznego wynikającego z trudności i niepowodzeń w opanowaniu materiału nauczania, trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - 9) wspieranie i podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki w stosunku do uczniów,
 - 10) udzielenie wsparcia wychowawcom i nauczycielom (na wniosek) podczas sytuacji konfliktowych w klasach oraz podczas kontaktów z rodzicami.
6. Pedagog i psycholog szkolny prowadzi odpowiednią dokumentację, w szczególności gromadzi w niej wyłącznie dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania jak również zobowiązany do ich zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych. Ma także obowiązek wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego określa dyrektor szkoły.

7. W szkole zatrudnia się nauczyciela-logopedę
 - 1) Nauczyciel-logopeda współpracuje z nauczycielkami poszczególnych grup.
 - 2) W celu osiągnięcia jak najlepszych efektów jego praca musi być systematyczna i ciągła.
 - 3) Jako członek Rady pedagogicznej logopeda ma obowiązek działać z zakresie przewidzianym Statutem i Regulaminem rady pedagogicznej.
 - 4) Nauczyciel logopeda ma obowiązek przestrzegać tajemnicy służbowej, jest to informacja niejawną, nie będącą tajemnicą służbową uzyskana w związku z czynnościami służbowymi, której ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes jednostki społecznej i organizacyjnej.
8. Do obowiązków logopedy należy
 - 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów.
 - 2) Monitorowanie poziomu rozwoju mowy powierzonych dzieci.
 - 3) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
 - 4) Obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawienie opinii o dziecku nauczycielowi prowadzącemu.
 - 5) Współpraca z nauczycielami poszczególnych grup.
 - 6) Prowadzenie zajęć instruktażowych dla nauczycieli przedszkola.
 - 7) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
 - 8) Wspieranie nauczycieli w udzieleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 9) Systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
 - 10) Tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem.
 - 11) Dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonywanie pomocy oraz efektywne wykorzystywanie pomocy już istniejących, przygotowanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem
 - 12) Uczestnictwo w szkoleniach i imprezach organizowanych w ramach współpracy z różnymi instytucjami.
 - 13) Współpraca z poradnią psychologiczną- pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem.
 - 14) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora wynikających z potrzeb przedszkola.
9. Odpowiedzialność nauczyciela logopedy polega na:
 - 1) Nauczyciel-logopeda odpowiada za otoczenie dzieci właściwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem od momentu przejęcia dziecka od nauczyciela w przedszkolu.
 - 2) Nauczyciel –logopeda odpowiada za terminowe i systematyczne planowanie swojej pracy z dziećmi, prowadzenie diagnozy osiągnięć dzieci oraz wspieranie ich indywidualnego rozwoju zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi.
 - 3) Nauczyciel-logopeda przestrzega Statutu przedszkola oraz regulaminów w nim obowiązujących.

- 4) Nauczyciel- logopeda odpowiada za utrzymanie w należytym stanie sprzętu i pomocy dydaktycznych współpracując w tym zakresie ze starszym intendentem.
- 5) Nauczyciel-logopeda odpowiada za przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zasad polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi
10. W szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, należy w szczególności:
 - 1) Współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) Rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - b) Prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - c) Rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów
 - d) Określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci
 - 2) Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 3) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) Rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - b) Udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem
 - c) Dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych
 - d) Doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci
 - 4) Udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom
 - 5) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego

11. Do zadań terapeuty pedagogiczne należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych
- 2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły
- 3) Prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
- 4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów
- 5) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów
 - b) Udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

12. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i i uzdolnień uczniów
- 2) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 37

1. Nauczyciel świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) Zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod opiekę przez rodziców
- 2) Organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do pracy własnej
- 3) Organizują pomoc koleżeńską dla uczniów mających problemy z nauką
- 4) Organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego
- 5) Rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień
- 6) Kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze
- 7) Upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
- 8) Rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność

§38

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe:

- 1) Zespół edukacji wczesnoszkolnej
- 2) Zespół językowy
- 3) Zespół humanistyczny
- 4) Zespół matematyczno – informatyczny
- 5) Zespół przyrodniczy
- 6) Zespół artystyczno – sportowy
- 7) Zespół wychowawczo – profilaktyczny
- 8) Zespół zarządzania
2. Zespół przedmiotowy lub problemowo – zadaniowy powoływany jest przez dyrektora szkoły
3. Dyrektor może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołów w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zadań
4. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły; jego kadencja trwa 3 lata
5. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) Rekomendowanie do zaopiniowania radzie pedagogicznej programów nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz podręczników
 - 2) Dokonywanie ewaluacji programów nauczania po każdym roku szkolnym
 - 3) Wypracowanie zasad dostosowania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych
 - 4) Opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów
 - 5) Analiza osiąganych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy
 - 6) Wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, omawianie scenariuszy zajęć, itp.
 - 7) Wewnętrzne doskonalenie nauczycieli
 - 8) Organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych
 - 9) Modernizacja, uaktualnienie programu wychowawczo – profilaktycznego zgodnie z potrzebami na podstawie przeprowadzonej diagnozy
6. Przewodniczący zespołu prowadzi stosowną dokumentację jego pracy

Rozdział VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 39

1. Rodzice mają prawo wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami
3. Rodzice są informowani o:

- 1) Efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia
 - 2) Postępach w realizacji projektów edukacyjnych
 - 3) Wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia
 - 4) Działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej
- 4. Rodzice są obowiązani do:**
- 1) Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
 - 2) Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - 3) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych
 - 4) Informowanie dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą)
 - 5) Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu
 - 6) Zapewnienie dziecku pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu

§ 40

- 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:**
- 1) Na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodziców (dopuszcza się przesłanie prośby przez dziennik elektroniczny)
 - 2) W przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia ze szkoły
 - 3) W przypadku nieobecności wychowawcy uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor szkoły

§ 41

- 1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:**
- 1) Kontaktów z wychowawcą klasy i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecka
 - 2) Porad pedagoga szkolnego, szkolnego psychologa i pedagoga specjalnego
 - 3) Dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny
 - 4) Występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły
 - 5) Zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem spotkań z nauczycielami
- 2. Do obowiązków rodziców należy:**
- 1) Wspieranie procesu nauczania i wychowania
 - 2) Systematyczny kontakt z wychowawcą klasy
 - 3) Współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją innymi niepożądanymi zjawiskami społecznymi

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców
4. Rodzice mają prawo, występować wraz uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu pod warunkiem:
 - 1) Wcześniejszego przeprowadzenia mediacji pomiędzy stronami, których celem jest doprowadzenie do kompromisu
 - 2) W przypadku, gdy kompromis nie zostanie osiągnięty, zmiana wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej $\frac{3}{4}$ ogółu rodziców danej klasy
5. Anonimowe wnioski złożone przez rodziców nie są rozpatrywane

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami

§ 43

1. Prawa ucznia wynikają z konwencji o Prawach Dziecka
2. Uczeń ma prawo do :
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
 - 3) Poznania programów nauczania na dany rok z każdego przedmiotu.

- 4) Znajomości celów lekcji, do jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji, uzyskania dodatkowej pomocy nauczyciela i kolegów, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału
- 5) Przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi zespołu i innym nauczycielom swoich problemów budzących szczególne zainteresowania oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
- 6) Poszanowania jego praw a zwłaszcza godnego traktowania w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.
- 7) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 8) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
- 9) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych z jego udziałem w planie pracy szkoły.
- 10) Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, zgłaszania wniosków usprawniających pracę szkoły, swobody wyrażania myśli i przekonań m. in. dotyczących światopoglądu i religii jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 11) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz dokonywania samodzielnie wyboru zajęć pozalekcyjnych z oferty przedłużonej mu przez szkołę.
- 12) Do uczestniczenia w społecznym życiu szkoły z własnej inicjatywy i nagrody za te inicjatywy.
- 13) Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
- 14) Do wspólnego z nauczycielami planowania przeprowadzania sprawdzianów po to, aby uniknąć ich niezaplanowanego nagromadzenia.
- 15) Do informacji o terminie i zakresie zadań klasowego uczeń musi być poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej.
- 16) Otrzymywania od nauczycieli dodatkowych wyjaśnień w wypadku trudności w nauce w czasie pozalekcyjnym po wykorzystaniu wszystkich innych możliwości przez ucznia.
- 17) Uczestniczenia w konkursach przedmiotowych i sportowych , reprezentowania szkoły zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami.
- 18) Opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 19) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach samorządowych działających na terenie szkoły.
- 20) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela.
- 21) Poznania aktualnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wynikających z niego praw i obowiązków.

§44

1. Uczeń i jego rodzic, w przypadku naruszenia prawa ucznia, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
 - 1) kieruje skargę do dyrektora szkoły
 - 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi

i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu, po wcześniejszym wysłuchaniu stron oraz świadków

- 3) z przeprowadzonych rozmów wyjaśniających sporządza się protokół
- 4) wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi

§45

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka
 - 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad powierzaniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z punktualnie
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych
 - 4) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią ,
 - 5) dbanie o piękno mowy ojczystej ,
 - 6) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 7) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
 - 8) przestrzegania na terenie szkoły zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, a w szczególności: prowadzenia rozmów telefonicznych, wysyłania i odbierania wiadomości, korzystania z Internetu, korzystania z komunikatorów, wykonywania zdjęć, nagrywania obrazu i dźwięku, odtwarzania muzyki i filmu, korzystania z gier, używania urządzenia jako kalkulatora lub odtwarzacza multimedialnego: powyższy zakaz obowiązuje podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć świetlicowych, pobytu w bibliotece, w stołówce, podczas uroczystości szkolnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę; zakaz nie obowiązuje w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, za zgodą nauczyciela, w przypadkach indywidualnych potrzeb zdrowotnych ucznia; uczeń niepełnosprawny i przewlekłe chory może posiadać na terenie szkoły telefon lub inne urządzenie elektroniczne, które wyłączone może przechowywać w plecaku
 - 9) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) poszanowanie poglądów i przekonań innych,
 - d) poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu lub życiu
 - 10) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani środków odurzających, nie używać e-papierosów
 - 11) dbanie o dobro, ład i porządek w szkole,

- 12) brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu
- 13) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymywanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 14) przynoszenia obuwia zamiennego oraz jego zmiany w szatni szkolnej,
- 15) korzystania z szatni i zostawienia okrycia wierzchniego
- 16) przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 17) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
- 18) naprawiania wyrządzonej szkody,
- 19) przebywania na terenie szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw,
- 20) usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do szkoły
1. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój świąteczny
 - 1) Dziewczęta: czarne (granatowe) spódnice lub spodnie i biała bluzka (koszula), marynarka lub garnitur, granatowa lub czarna sukienka
 - 2) Chłopcy: czarne (granatowe) spodnie i biała koszula lub garnitur
2. Uczniów kończących szkołę obowiązują strój galowy tj. granatowa czapka i granatowa peleryna, będące na wyposażeniu szkoły
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy tj. ciemne spodenki, biała koszulka i sportowe obuwie
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązują obuwie zmienne

§ 47

1. W szkole obowiązują system nagród. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe,
 - 3) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole
 - 4) aktywny udział w życiu szkoły
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody
 - 1) ustna pochwała wychowawcy wobec klasy
 - 2) ustna pochwała dyrektora szkoły
 - 3) dyplom uznania
 - 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) stypendium „Orzeł wśród Orłów” ufundowane przez prywatnego sponsora wg przyjętego regulaminu
3. Nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy, dyrektora lub rady pedagogicznej
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia; może posiłkować się

opinią wybranych organów szkoły

§ 48

1. Szkoła może zastosować wobec uczniów kary, a w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły. Karę może wymierzyć wychowawca klasy lub dyrektor szkoły
2. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie,
 - 2) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 3) chuligaństwo, brutalność, wulgarność,
 - 4) niszczenie mienia społecznego
 - 5) zażywanie substancji psychoaktywnych
3. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy za zgodą rodziców
 - 5) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

§ 49

1. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na podstawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor wnioskuje gdy uczeń poważnie naruszył zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, w szczególności gdy:
 - 1) łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowne środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
 - 4) posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne,
 - 5) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu siebie lub innych osób,
 - 6) zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

§ 50

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) Zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
 - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 4) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 6) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

§ 52

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca informuje rodziców o trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
Wychowawca informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną końcoworoczną
3. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych w formie ustnej lub pisemnej
4. Wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
5. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań
6. Fakt zapoznania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku.
7. Rodzice zapoznanie się z zasadami oceniania potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy

§ 53

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją:
 - a) ustnie – jeśli dotyczy odpowiedzi ustnej, rozwiązywania zadań przy tablicy, recytacji, pracy w grupie; uzasadnienie oceny zawiera informację dotyczącą treści, które uczeń opanował i treści oraz zakres, który uczeń musi dopracować
 - b) pisemnie – jeśli dotyczy kartkówki, sprawdzianów, testów: uzasadnienie oceny jest w formie punktów (ilość punktów w porównaniu do maksymalnej punktacji)
 - c) pisemnie – jeśli dotyczy dłuższych form wypowiedzi z języka polskiego, zgodnie z przyjętym sposobem oceniania adekwatny do oceny egzaminów ósmoklasisty

- d) uzasadnienie oceny rocznej następuje na pisemny wniosek rodziców i ma formę opisową. Termin dla nauczyciela na sporządzenie uzasadnienia oceny to 3 dni robocze. Pisemne uzasadnienie oceny powinno zawierać informacje o uczniu i przedmiocie, wystawioną ocenę, odniesienie do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej oraz szczegółowe przyczyny, dla których ocena wystawiona, uwzględniając przy tym podjęte środki zaradcze i zaplanowane sposoby na uzupełnienie braków.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie pobytu w szkole nauczyciela danych zajęć edukacyjnych
 5. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne udostępniane są według zasad
 - 1) Uczniowie- zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych podczas lekcji
 - 2) Rodzice uczniów – w szkole, w czasie pobytu nauczyciela danych zajęć edukacyjnych

§ 54

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty

§ 55

1. Ocena śródroczna i roczna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły
 - 3) przyjmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację zamierzonych celów
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią
 - 5) dbałość o kulturę języka
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

§ 56

1. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się wg następującej skali

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Ocena zachowania nie jest wynikiem średniej arytmetycznej ani innych działań matematycznych; uwagi pozytywne i negatywne w dzienniku elektronicznym stanowią materiał informacyjny – pomocniczy dla wychowawcy. Wyniki w nauce i oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania
3. Szkoła przyjmuje jakościowy model oceniania zachowania pod nazwą **„Latarnia zachowania”**, w którym zachowanie uczniów jest opisywane przez cztery **„stany nawigacyjne”**
Poziom I – ocena dobra: uczeń bezpiecznie steruje swoim zachowaniem, przestrzega zasad i nie stwarza zagrożenia:
 - 1) Obowiązki i rozwój: wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia i podejmuje próby planowania własnej pracy

2) Relacje i współpraca: poprawnie współpracuje w grupie i komunikuje się z szacunkiem wobec rówieśników i dorosłych

3) Normy i bezpieczeństwo: przestrzega norm społecznych oraz zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią

4) Kultura i tożsamość: dba o kulturę języka oraz szanuje tradycje i symbole narodowe

Poziom II – ocena bardzo dobra i wzorowa: uczeń staje się punktem odniesienia dla innych, świadomie kieruje swoim rozwojem:

1) Odpowiedzialność za rozwój: samodzielnie wyznacza swoje cele rozwojowe, wyciąga wnioski z informacji zwrotnej i rozwija sprawczość

2) Współpraca i relacje: aktywnie buduje dobre relacje w klasie, wspiera rówieśników i pomaga rozwiązywać konflikty metodą dialogu

3) Zaangażowanie: inicjuje działania na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej (wolontariat, projekty)

4) Kultura mowy: prezentuje wysoką kulturę języka, dba o czystość mowy i reaguje na wulgaryzmy u innych

Poziom III – ocena poprawna, nieodpowiednia, naganna: ocena dobra słabnie, wymagana jest interwencja

1) Postawa poprawna ucznia; uczeń gubi „kurs” (częste spóźnienia, zaniedbywanie obowiązków), ale po wskazówkach wychowawcy koryguje swoje zachowanie

2) Postawa nieodpowiednia ucznia: świadomie ignoruje normy społeczne, wchodzi w konflikty, odrzuca współpracę i niszczy relacje w grupie

3) Postawa naganna ucznia; stwarza realne niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia (przemoc fizyczna, cyberbullying, substancje odurzające), całkowicie odmawia współpracy z systemem wsparcia w szkole, nie chce pracować w zespole, wstępuje w kolizję z prawem

4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w 9 obszarach – przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca analizuje 9 obszarów przyporządkowując ucznia do odpowiednich poziomów modelu „Latarni zachowania”

OBSZAR 1: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Dotyczy systematyczności, punktualności i gotowości do codziennej pracy szkolnej

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Systematycznie uczęszcza na lekcje i pilnuje terminowego usprawiedliwiania nieobecności; nie spóźnia się bez ważnego powodu; przychodzi przygotowany do zajęć (ma przybory, materiały).
- **Ocena dobra:** Wzorowo organizuje czas pracy własnej; rozwija swoje pasje naukowe lub sportowe; po nieobecności samodzielnie i bez przypominania nadrabia zaległości w materiale.
- **Ocena poprawna:** Często zapomina o spakowaniu piórnika, zeszytów lub stroju na WF; spóźnia się na lekcje po przerwie; ociąga się z wykonywaniem poleceń nauczyciela, ale reaguje na upomnienia.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Notorycznie ignoruje obowiązki szkolne; odmawia pracy na lekcji; niszczy swoje przybory i podręczniki; samowolnie opuszcza salę lekcyjną.

OBSZAR 2: Okazywanie szacunku innym osobom (w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły)

Dotyczy relacji interpersonalnych, jest oparty na zasadzie zachowania godności drugiego człowieka

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Stosuje formy grzecznościowe wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników; szanuje prawo innych do własnego zdania, prywatności i własności.
- **Ocena dobra:** Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w każdej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej; aktywnie reaguje i staje w obronie osób dyskryminowanych, słabszych lub wykluczonych rówieśniczo.
- **Ocena poprawna:** Bywa opryskliwy w komunikacji; zdarza mu się komentować zachowanie innych w sposób złośliwy lub ignorować zasady kultury osobistej w ferworze emocji.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Celowo i rażąco narusza godność innych osób; stosuje nękanie, zastraszanie, stalking lub cyberbullying; wykazuje jawną pogardę wobec rówieśników lub dorosłych

OBSZAR 3: Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych

Dotyczy działań kładących nacisk na samoregulację, autorefleksję i sprawczość ucznia

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Analizuje otrzymane od nauczycieli informacje zwrotne i wykorzystuje je do poprawy swoich umiejętności; samodzielnie podejmuje próby planowania nauki przed sprawdzianami.
- **Ocena dobra:** Świadomie wyznacza krótko- i długoterminowe cele rozwojowe; wykazuje inicjatywę w poszukiwaniu dodatkowych źródeł wiedzy; potrafi dokonać rzetelnej i dojrzałej samooceny swoich mocnych i słabych stron.
- **Ocena poprawna:** Reaguje obronnie lub agresywnie na informację zwrotną od nauczyciela; nie podejmuje prób poprawy ocen; rzadko wyciąga wnioski ze swoich edukacyjnych potknięć.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Świadomie sabotuje własny proces uczenia się; lekceważy wszelkie formy wsparcia (nie przestrzega zaleceń innych instytucji np. poradni psychologiczno - pedagogicznej, nie uczestniczy w zajęciach wyrównawcze); niszczy wysiłek nauczycieli i rodziców wkładany w jego rozwój

OBSZAR 4: Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

Dotyczy działań związanych z przestrzeganiem regulaminów

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych (w tym zakazu używania telefonów komórkowych oraz zasad dotyczących ubioru); odpowiednio zachowuje się w miejscach publicznych (teatr, autobus, wycieczka), nie stwarza problemów z samodyscypliną

- **Ocena dobra:** Jest ambasadorem szkolnych wartości poza terenem placówki; dba o mienie wspólne szkoły, reaguje na akty wandalizmu lub niszczenia przestrzeni wspólnej.
- **Ocena poprawna:** Sporadycznie łamie regulaminy szkolne, np. używa telefonu komórkowego w niedozwolonym czasie lub unika noszenia wymaganego stroju; koryguje zachowanie po upomnieniu.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Rażąco i celowo łamie prawo szkolne i powszechne; dopuszcza się kradzieży, dewastacji mienia szkoły; wnosi na teren placówki przedmioty niebezpieczne lub substancje odurzające

OBSZAR 5: Dbłość o kulturę języka

Świadome posługiwanie się mową jako narzędziem szacunku i komunikacji

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Nie używa wulgaryzmów na terenie szkoły i poza nią; komunikuje się w sposób nieagresywny; dba o poprawność językową swoich wypowiedzi.
- **Ocena dobra:** Prezentuje bogate słownictwo i nienaganną polszczyznę; aktywnie przeciwdziała agresji słownej i wulgaryzacji języka w swoim otoczeniu rówieśniczym.
- **Ocena poprawna:** Używa słów potocznych lub wulgarnych w rozmowach rówieśniczych (poza lekcją); zdarza mu się użyć niestosownego sformułowania w obecności nauczyciela, ale reflektuje się po uwadze.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Wulgarnie obraża nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów; używa agresywnego, ryszotkowego słownictwa; celowo stosuje przemoc słowną i zastraszanie.

OBSZAR 6: Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Troska o dobrostan fizyczny i psychiczny w codziennym funkcjonowaniu

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Bezwzględnie przestrzega zasad BHP w pracowniach przedmiotowych, na WF-ie oraz podczas wycieczek; unika zachowań ryzykownych; szanuje zdrowie psychiczne innych (nie bierze udziału w plotkach, nękanii).
- **Ocena dobra:** Zna i promuje zasady udzielania pierwszej pomocy; wykazuje dużą dojrzałość w dbaniu o bezpieczną atmosferę w klasie; zgłasza dorosłym sytuacje kryzysowe dotyczące rówieśników (np. podejrzenie samookaleczeń, głęboki smutek kolegi), nie opuszcza terenu szkoły i podwórka podczas przerw
- **Ocena poprawna:** Wykazuje się brakiem wyobraźni na przerwach (np. siada na parapetach, przepycha się, opuszcza teren szkoły podczas przerw); sporadycznie łamie zasady BHP na lekcjach wychowania fizycznego lub przedmiotowych
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Świadomie i intencjonalnie sprowadza niebezpieczeństwo na siebie lub innych (przemoc fizyczna, namawianie do samookaleczeń, dystrybucja lub zażywanie środków psychoaktywnych)

OBSZAR 7: Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi

Przesunięcie akcentu z „unikania konfliktów” na aktywne budowanie zespołu.

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Konstruktywnie współpracuje w zespołach projektowych i zadaniowych; wywiązuje się ze swojej części wspólnej pracy; dąży do polubownego rozwiązywania konfliktów.
- **Ocena dobra:** Posiada wysokie kompetencje liderskie oparte na empatii; potrafi skutecznie mediować w konfliktach klasowych; dba o integrację zespołu i włącza w życie klasy uczniów wycofanych lub z doświadczeniem migracji.
- **Ocena poprawna:** Odmawia współpracy z przydzielonym zespołem projektowym; nie wywiązuje się w terminie z zadań grupowych, co generuje konflikty; bywa pamiętliwy i utrudnia dialog.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Świadomie skłóca zespół klasowy; inicjuje i organizuje zbiorowy ostracyzm wobec wybranych uczniów; stosuje przemoc relacyjną (wykluczanie, niszczenie reputacji)

OBSZAR 8: Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

Budowanie tożsamości społecznej i postawy prospołecznej ucznia.

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Uczestniczy w pracach na rzecz klasy (np. przygotowanie gazetek, samorząd klasowy) oraz w obowiązkowych wydarzeniach organizowanych przez szkołę.
- **Ocena dobra:** Inicjuje i koordynuje działania wolontariackie, projekty społeczne lub działalność w Samorządzie Uczniowskim; godnie i z sukcesami reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach lub na forum lokalnym.
- **Ocena poprawna:** Unika jakichkolwiek działań na rzecz społeczności; odmawia pomocy przy organizacji wydarzeń klasowych, ograniczając się do absolutnego minimum.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Świadomie utrudnia lub paraliżuje działania Samorządu Uczniowskiego lub klasy; niszczy efekty pracy społecznej innych osób (gazetki, dekoracje, projekty)

OBSZAR 9: Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

Rozszerzenie dbałości o tradycję szkoły na poziom postawy obywatelskiej i otwartości kulturowej.

- **Ocena wzorowa/bardzo dobra:** Przyjmuje postawę szacunku podczas uroczystości państwowych i szkolnych (w tym dba o odpowiedni strój galowy); szanuje odmienność kulturową, narodową i religijną innych osób.
- **Ocena dobra:** Wykazuje się dojrzałą postawą patriotyczną poprzez codzienną troskę o dobro wspólne; aktywnie poznaje historię i kulturę rówieśników z innych narodowości, stając się rzecznikiem dialogu międzykulturowego w szkole.

- **Ocena poprawna:** Lekceważąco zachowuje się podczas apeli i wyjść do miejsc pamięci narodowej; ostentacyjnie ignoruje zasady dotyczące stroju galowego; powiela krzywdzące stereotypy o innych narodowościach.
- **Ocena nieodpowiednia/naganna:** Publicznie znieważa symbole narodowe lub religijne; eksponuje symbole faszystowskie, totalitarne lub nawołujące do nienawiści; dopuszcza się agresji o podłożu rasistowskim lub narodowościowym

5. Procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Procedura składa się z następujących kroków realizowanych w okresie 3 tygodni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej:
 - **Krok 1 (autorefleksja):** Uczeń dokonuje samooceny, wypełniając *Kartę Nawigacyjną Ucznia*, w której odnosi swoje zachowanie w mijającym okresie do 9 obszarów modelu „Latarni zachowania”.
 - **Krok 2 (opinia klasy):** Zespół klasowy na godzinie wychowawczej wyraża opinię o zachowaniu poszczególnych uczniów w duchu informacji zwrotnej (wskazując mocne strony i „mgły”).
 - **Krok 3 (opinia nauczycieli):** Nauczyciele uczący w danym oddziale oraz pracownicy szkoły przekazują wychowawcy swoje spostrzeżenia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - **Krok 4 (decyzja wychowawcy):** Wychowawca analizuje zgromadzony materiał (samoocenę, opinię klasy, opinie nauczycieli). Ocena końcowa jest autonomiczną decyzją pedagogiczną wychowawcy, uwzględniającą całokształt funkcjonowania ucznia, kontekst zdarzeń oraz wysiłek włożony w poprawę zachowania.

§ 57

1. Bieżące oceny w klasach I – III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) Stopień celujący – 6
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5
 - 3) Stopień dobry – 4
 - 4) Stopień dostateczny – 3
 - 5) Stopień dopuszczający – 2
 - 6) Stopień niedostateczny – 1
2. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi
3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia (poza stopniem niedostatecznym):
 - 1) + (plus)
 - 2) – (minus)
4. Oceny bieżące wpisywane są w dzienniku cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie następujących skrótów stopni:
 - 1) celujący – cel,
 - 2) bardzo dobry- bdb,
 - 3) dobry-db,
 - 4) dostateczny – dst,
 - 5) dopuszczający-dop,
 - 6) niedostateczny- nast.
 - 2) „-” obniżenie oceny o pół stopnia, jeżeli znak jest przed oceną lub negatywnie ocenioną aktywność ucznia na zajęciach; trzy minusy za aktywność oznaczają ocenę niedostateczną ,
 - 3) np.- zgłoszenie nieprzygotowanie do zajęć ,
1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) ustne odpowiedzi
 - 2) kartkówki/ ok. 15min/
 - 3) prace klasowe
 - 4) sprawdziany testowe
 - 5) prace domowe/obowiązkowe i dodatkowe/
 - 6) prezentowanie materiałów samodzielnie przygotowanych
 - 7) aktywność podczas lekcji
 - 8) testy sprawnościowe
 - 9) prezentacje twórczości artystycznej/plastyka, muzyka, informatyka/
 - 10) wykorzystanie wiedzy w praktyce
 - 11) udział w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach
 - 12) prezentowanie projektów edukacyjnych
2. W przypadku testów sprawdzających zdobyte wiadomości i umiejętności wprowadza

się następującą skalę procentową przy przeliczaniu na ocenę ze wszystkich zajęć edukacyjnych:

- a) celujący – 96% - 100%
- b) bardzo dobry – 90% - 95%
- c) dobry – 75% - 89%
- d) dostateczny – 50% - 74%
- e) dopuszczający -30% -49%
- f) niedostateczny -0%- 29%

3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny i śródrocznej oceny szkolne w stopniach:

1) **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który :**

- a) Wzorowo opanował wiadomości i umiejętności opisane w podstawie programowej. Dostrzega związki pomiędzy wiedzą teoretyczną a praktyką
- b) Zdobytą wiedzę potrafi stosować w sytuacjach problemowych
- c) Stosuje kreatywne rozwiązania postawionych problemów
- d) Pracuje samodzielnie i twórczo

2) **Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a) W stopniu bardzo dobrym opanował treści programowe
- b) Opanowane treści wiąże ze sobą w logiczny układ
- c) Samodzielnie stosuje w praktyce zdobyte wiadomości
- d) Posługuje się sprawnie terminologią poszczególnych przedmiotów
- e) Biegle wypowiada się w mowie i piśmie

3) **Stopień dobry otrzymuje uczeń, który :**

- a) W stopniu dobrym opanował materiał programowy
- b) Dostrzega związki między posiadanymi wiadomościami
- c) Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę zainspirowany działaniami nauczyciela
- d) Zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię przedmiotów i potrafi się posługiwać

4) **Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który :**

- a) Opanował tylko podstawowe treści przedmiotowe
- b) Rozumie i przy pomocy nauczyciela wyjaśnia podstawowe zjawiska
- c) Stosuje wiedzę w sytuacjach typowych
- d) Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności

5) **Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który :**

- a) W minimalnym stopniu opanował treści programowe
- b) Nie dostrzega związków między posiadanymi wiadomościami
- c) Stosuje wiedzę w sytuacjach typowych tylko przy pomocy nauczyciela
- d) Rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności

6) **Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a) Nie opanował podstawowych treści programowych
 - b) Nie rozumie sensu posiadanych wiadomości
 - c) Nie potrafi zastosować wiedzy w sytuacjach typowych nawet przy pomocy nauczyciela
 - d) Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności w mowie i piśmie
4. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia
 5. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, indywidualnych spotkań z wychowawcą lub nauczycielem, osobiście lub za pomocą informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym

§ 58

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia; jeśli ferie zimowe wypadają w połowie stycznia, to klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi
3. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej
 - 2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych
 - 3) Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły

§ 59

1. Nie później niż na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną wychowawcy informują uczniów i rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis ocen w odpowiednim miejscu e-dziennika
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie w dzienniku elektronicznym oraz umieszczenie informacji na profilu szkoły na fb oraz na stronie

internetowej szkoły

3. Warunki tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) W okresie od dnia poinformowania rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania do dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania maksymalnie o jeden stopień
 - 2) Nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) Formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej
 - b) Termin podwyższenia oceny
 - 3) Pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel
 - 4) Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
 - 5) Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego
4. Na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej do godziny 15.00 nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania. Po wymienionym terminie oceny nie podlegają zmianie.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania

§ 61

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do

klasy programowo wyższej

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeśli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania a dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej

§ 64

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

1. Szkoła używa urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Giedlarowej
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 66

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny , będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych

§ 67

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian i uchwala jego zmiany
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu opracowuje tekst jednolity statutu
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej na stronie internetowej szkoły
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły