

# **STATUT**

**Zespołu Szkół w Giedlarowej**

# ROZDZIAŁ I

## PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

### § 1

Ilekcroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy rozumieć Zespół Szkół w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa w Giedlarowej z oddziałami gimnazjalnymi i Przedszkole w Giedlarowej
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Giedlarowej
3. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny ( nadzorującym) - należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
4. Organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Leżajsk
5. Poradni – należy rozumieć poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
6. GOPS-ie - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Leżajsku
7. Radzie Rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Giedlarowej
8. Rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów.
9. Ustawie – ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

### § 2

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Giedlarowej
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, dopuszcza się stosowanie skrótu ZSG
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek położony w miejscowości Giedlarowa, numer 320.
4. Zespół Szkół tworzą:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Giedlarowej
  - 2) Przedszkole w Giedlarowej
5. W Szkole Podstawowej w Giedlarowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół funkcjonują oddziały gimnazjalne do czasu wygaszenia gimnazjów tj. do 31 sierpnia 2019r.
6. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) podłużnej z napisem „Zespół Szkół w Giedlarowej”
  - 2) urzędowej małej i dużej, z napisem „Szkoła Podstawowa w Giedlarowej”
  - 3) urzędowej małej i dużej, z napisem „Gimnazjum w Giedlarowej”
7. Szkoła używa ww. pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła jest placówką publiczną
9. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Leżajsk.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 3**

#### **JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNE SZKOŁY**

1. Jednostki administracyjne szkoły zapewniają realizację zadań szkoły, wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, finansowe i usługowe.
2. Jednostkami administracyjnymi szkoły są:
  - 1) sekretariat szkoły,
  - 2) księgowość
  - 3) kadry i płace
  - 4) biuro intendenta
3. Praca jednostek administracyjnych określona jest odrębnymi przepisami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z przepisami prawa
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji ustala Dyrektor Szkoły

#### **§ 4**

#### **PRACOWNICY SZKOŁY**

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji na następujących stanowiskach :

- 1) sekretarz szkoły
- 2) główny księgowy
- 3) specjalista ds. kadr i płac
- 4) intendent

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi na następujących stanowiskach:

- 1) konserwator
- 2) woźny
- 3) sprzątaczką
- 4) woźna oddziałowa
- 5) kucharka
- 6) pomoc kuchenna

2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor Szkoły.

#### **§ 5**

1. Na terenie Szkoły funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej

2. Opieką pielęgniarki szkolnej objęte są dzieci przedszkole oraz uczniowie Szkoły Podstawowej i oddziałów gimnazjalnych
3. Prace pielęgniarki szkolnej regulują oddzielne przepisy.

## § 6

### **STANOWISKO WICEDYREKTORA**

1. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor szkoły

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

## §7

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. W Zespole Szkół działają dwie Rady Pedagogiczne, tj. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej i Rada Pedagogiczna Przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi nauczyciele uczyący w szkole podstawowej
3. W skład Rady Pedagogicznej Przedszkola wchodzi nauczyciele uczyący w przedszkolu
4. Każda Rada prowadzi oddzielną księgę protokołów i ewidencję uchwał
5. Rady Pedagogiczne działają w połączeniu w przypadku:
  - 1) dokonywania zmian w Statucie Zespołu Szkół
  - 2) delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu
  - 3) wyrażania opinii na temat funkcjonowania Zespołu
  - 4) delegowania przedstawiciela do innych organów
  - 5) zaopiniowania kandydata na stanowisko dyrektoraOpiniowanie wniosku w sprawie odwołania nauczyciela na stanowisko dyrektora  
Na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej
6. W przypadku wspólnego posiedzenia jest ono protokołowane oddzielnie w każdej księdze protokołów, a uchwały zamieszczone są w oddzielnej ewidencji uchwał Rady
7. Rady pedagogiczne działają zgodnie z opracowanym Regulaminem Rady Pedagogicznej

## **Rozdział IV**

### **MAJĄTEK I FUNDUSZE SZKOŁY**

#### **§ 8**

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości i fundusze.
2. Na fundusz szkoły składają się:
  - 1) Środki z budżetu państwa.
  - 2) Środki z budżetu gminy.
  - 3) Środki z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu gromadzone na rachunku dochodów własnych

## **Rozdział V**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 7**

1. Niniejszy statut obowiązuje z dniem ogłoszenia.
2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Traci moc Statut Zespołu Szkół w Giedlarowej 13 września 2013 roku.

